

DATI PERSONALI

Il/La Sottoscritto/a

Cognome (*)	Nome (*)	
Codice Fiscale	Doc. di Identità (*)	
Luogo di Nascita (*)	Provincia	Data di Nascita (*)
E-mail (*)	Tel/cell. (*)	
Azienda (*)		

(*)dati obbligatori

DATI DI FATTURAZIONE

Nome e cognome/Ragione sociale		
Indirizzo	Comune	CAP
C.F.	P.IVA	
EMAIL		

QUOTA ISCRIZIONE AL CORSO

DURATA

La quota d'iscrizione al corso è di:

16 ORE

€ 700 (esente IVA, Art. 8 cpv. 1 LIVA)

SCONTI (contrassegnare le ipotesi applicabili)
Gli sconti indicati NON sono cumulabili.

10% per CLIENTE/PARTNER KS
 CERTIFICATION

10% per iscrizioni di gruppo (da 2)
 10% per iscrizioni entro due settimane prima
 della data del corso

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico bancario su UBS – IBAN: CH460024724717197060X intestato a KS CERTIFICATION SAGL specificando il corso e il nominativo del partecipante nella causale del bonifico.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si intende perfezionata al ricevimento, almeno 3gg. lavorativi prima dell'inizio del Corso, della copia del bonifico attestante l'avvenuto pagamento. La copia deve essere inviata via e-mail a: corsi@kscert.com

A bonifico ricevuto verranno inviati i link per l'accesso all'aula virtuale, sulla piattaforma prescelta per l'erogazione del corso.

La quota di iscrizione comprende l'accesso alla piattaforma, il materiale didattico, l'attestato di partecipazione a seguito del superamento dell'esame finale, ove previsto.

DISDETTA

È possibile rinunciare all'iscrizione fino a 3 gg. lavorativi dalla data di inizio del Corso, comunicando per iscritto la disdetta; in tal caso, sarà restituita la quota di iscrizione versata. Successivamente a tale data sarà possibile la sostituzione della persona iscritta, comunicandone il nominativo.

VARIAZIONI DI PROGRAMMA

KS CERTIFICATION si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso (ad es. per mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti), dandone tempestiva notizia agli interessati; in tal caso KS CERTIFICATION rimborserà gli importi ricevuti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi dell'art. 19 della LPD e dell'art. 13 Reg. UE 2016/679, in relazione al trattamento dei Vostri dati personali da noi acquisiti, Vi informiamo che i dati personali da Voi forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità

I dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- gestione dell'iscrizione e dell'erogazione del servizio formativo;
- adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;
- gestione dei rapporti contrattuali;
- eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie;
- gestione di pratiche di qualificazione dei corsi.
- statistiche, in forma anonima
- marketing (per cui è richiesto espresso consenso)

Motivi giustificativi - Base giuridica

Il trattamento dei dati si fonda su:

- esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (art 31, 2 cpv, lett a LPD - art. 6, par. 1, lett. b GDPR);
- adempimento di obblighi di legge (art 31, 1cpv LPD - art. 6, par. 1, lett. c GDPR);
- consenso dell'interessato, ove richiesto per specifiche finalità (art 31, 1cpv LPD - art. 6, par. 1, lett. a GDPR).

Comunicazione e trasferimento

I dati potranno essere comunicati nei limiti strettamente necessari:

- a consulenti e professionisti incaricati (es. consulenti aziendali, docenti esterni);
- a istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti;
- a enti di certificazione e/o di accreditamento per la qualificazione dei corsi;

Non vengono effettuati trasferimenti verso paesi extra UE.

Tempi di conservazione

I dati personali saranno conservati:

- per tutta la durata del rapporto contrattuale;
- per il tempo previsto dagli obblighi di legge in materia amministrativa, contabile e fiscale;
- per eventuali finalità di tutela legale, nei termini di prescrizione previsti dalla normativa vigente.
- per finalità di archiviazione interna e documentazione delle attività formative svolte, nel rispetto dei principi di minimizzazione e limitazione della conservazione (di cui all'art 6 della LPD e all'art. 5 del GDPR)

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'erogazione del servizio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere all'iscrizione o alla prestazione richiesta.

Il Titolare del trattamento: KS CERTIFICATION SAGL – Via Balestra, 7 - 6900 Lugano

Al titolare del trattamento sarà possibile rivolgersi, per far valere i diritti come previsti dall'art. 25 al 29 della LPD e dall'art. 15 all'art. 21 del Reg. UE 2016/679, all'e-mail corsi@kscert.com;

Ho letto l'informativa sulla privacy ed acconsento al trattamento dei dati personali

CONSENSO PER FINALITÀ DI MARKETING

Consenso al trattamento dei dati personali per l'invio tramite sms e/o e-mail o altra forma di comunicazioni informative, di aggiornamento normativo e promozionali di KS Certification in relazione alle iniziative promosse o da promuovere.

Acconsento Non acconsento

LIBERATORIA IMMAGINI

Autorizzazione all'utilizzo di foto e video realizzati durante il corso
 - per finalità didattiche e documentali, ad uso esclusivamente interno
 - per finalità promozionali e di marketing (sito web, social, materiale informativo)

Acconsento
 Acconsento

Non acconsento
 Non acconsento

Data

Firma

PREREQUISITI

Aver frequentato e superato un corso della durata minima di 16 ore sulla metodologia di audit, secondo i criteri delle norme ISO 19011:2018 e ISO/IEC 17021-1:2015, oppure un corso per Auditor/Lead Auditor di terza parte sui Sistemi di Gestione, basato sulla norma ISO/IEC 17021-1 e sulla norma specifica della disciplina di sistema, della durata minima di 40 ore. L'iscrizione sarà accettata previa trasmissione dell'attestato.

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di illustrare i requisiti della norma ISO 37001 alla base dell'implementazione, mantenimento e miglioramento di un Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione, fornendo ai partecipanti le conoscenze e le competenze necessarie per comprendere, interpretare, applicare e valutare i requisiti della norma, ai fini della pianificazione, conduzione e gestione degli audit ISO 37001, anche nell'ambito delle verifiche di terza parte.

PROGRAMMA

Introduzione alla ISO 37001:2025

- La norma ISO 37001: evoluzione dalla versione 2016 all'aggiornamento 2025
- Finalità, campo di applicazione e struttura della norma
- Il Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione
- ISO 37001 e l'integrazione con gli altri sistemi di gestione

ISO 37001 e quadro normativo di riferimento

- La corruzione nel contesto normativo nazionale e internazionale
- ISO 37001 e D.Lgs. 231/01
- Relazione tra Sistema di Gestione anticorruzione, Modello 231 e presidi di compliance aziendale
- Le circolari Accredia applicabili

Requisiti della norma ISO 37001

- 1. Contesto dell'organizzazione**
 - fattori interni ed esterni rilevanti
 - stakeholder
 - valutazione dei rischi: metodologia e scenari di rischio
- 2. Leadership**
 - alta direzione e organo di governo
 - cultura anticorruzione
 - politica anticorruzione
- 3. Ruoli e responsabilità**
 - organo di governo e alta direzione
 - funzione per la prevenzione della corruzione
 - requisiti e responsabilità della funzione anticorruzione
- 4. Pianificazione**
 - azioni per affrontare rischi e opportunità
 - pianificazione e gestione delle modifiche
- 5. Risorse umane**
 - processo di selezione e assunzione
 - gestione del conflitto di interessi

6. Consapevolezza e formazione del personale e dei soci in affari

7. Controlli operativi

- due diligence
- controlli finanziari
- controlli non finanziari

8. Whistleblowing

- canali di segnalazione, tutela del segnalante, gestione delle indagini

9. Misurazioni

- KPI nella ISO 37001

10. Riesami e miglioramento continuo

- i riesami nella ISO 37001
- miglioramento continuo

Audit ISO 37001

- Principi di audit secondo ISO 19011 e ISO/IEC 17021-1
- Pianificazione e conduzione di un audit ISO 37001:2025
- Evidenze di audit, non conformità e azioni correttive

Esercitazioni e casi pratici

- Analisi di casi aziendali
- Esercitazioni sull'interpretazione dei requisiti ISO 37001
- Simulazioni di audit
- Redazione di rilievi e non conformità
- Discussione guidata di casi pratici

Verifica finale

- Test finale di verifica a risposta multipla

FREQUENZA DEL CORSO ED EFFETTUAZIONE DELL'ESAME ON LINE

Tutti i partecipanti dovranno disporre di una webcam. Quando richiesto dal docente, sarà necessario identificarsi esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

In assenza di webcam non sarà possibile sostenere l'esame finale.

Sono consentite assenze nella misura massima del 5% del monte ore complessivo del corso.

ATTESTATO

A tutti i partecipanti sarà rilasciato un attestato di frequenza. Ai partecipanti che avranno sostenuto e superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di superamento del corso qualificato Sustainy.

L'attestato sarà inviato esclusivamente in formato digitale. Qualora si desideri ricevere anche una copia cartacea tramite posta, è necessario specificarlo al momento dell'iscrizione. Per l'invio della copia cartacea sarà richiesto un contributo spese pari a € 25,00, che verrà inserito direttamente in fattura.

RICHIESTA COPIA CARTACEA:

SI NO