

## ISO 30415:2021 e UNI/PdR 125:2022

### DATI PERSONALI

#### Il/La Sottoscritto/a

Cognome (*)	Nome (*)	
Codice Fiscale	Doc. di Identità (*)	
Luogo di Nascita(*)	Provincia	Data di Nascita (*)
Email (*)	Tel/cell. (*)	
Azienda(*)		

(\*)dati obbligatori

### DATI FATTURAZIONE

#### Nome e cognome/Ragione sociale

Indirizzo	Comune	CAP
C.F.	P.IVA	

### EMAIL

### QUOTA ISCRIZIONE AL CORSO

### DURATA

La quota d'iscrizione al corso è di:

16 ORE

€ 600 esente IVA (Art. 8 cpv. 1 IVA) - Estero

CHF 650 + più 8,1% IVA - Svizzera

SCONTI (contrassegnare le ipotesi applicabili)

10% per CLIENTE/PARTNER KS  
CERTIFICATION

10% per iscrizioni di gruppo (da 2)

10% per iscrizioni entro il 01 settembre 2025

Gli sconti indicati NON sono cumulabili.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico bancario intestato a KS CERTIFICATION SAGL con indicazione del corso e del nominativo del partecipante su BANCA UBS –

IBAN: CH460024724717197060X - in Euro

IBAN: CH290024724717197001V - in CHF

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si intende perfezionata al ricevimento, almeno 3gg. lavorativi prima dell'inizio del Corso, della copia del bonifico attestante l'avvenuto pagamento. La copia deve essere inviata via email a: corsi@kscert.com

**A bonifico ricevuto**, 48 ore prima l'avvio del corso, verranno inviati i link alla piattaforma.

La quota di iscrizione comprende l'accesso alla piattaforma, il materiale didattico, l'attestato di partecipazione e quello di qualifica (quest'ultimo solo a seguito del superamento dell'esame finale).

#### DISDETTA

È possibile rinunciare all'iscrizione fino a 3 gg. lavorativi dalla data di inizio del Corso, comunicando per iscritto la disdetta; in tal caso sarà restituita la quota di iscrizione versata. Successivamente a tale data sarà possibile la sostituzione della persona iscritta, comunicandone il nominativo.

#### VARIAZIONI DI PROGRAMMA

KS CERTIFICATION si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso (ad es. per mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti), dandone tempestiva notizia agli interessati; in tal caso KS CERTIFICATION rimborserà gli importi ricevuti.

### CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 19 della LPD e dell'art 13 Reg. UE 2016/679 in relazione al trattamento dei Vostri dati personali da noi acquisiti, Vi forniamo le seguenti informazioni:

- i dati personali sono raccolti al fine di provvedere agli adempimenti connessi all'erogazione del servizio e agli obblighi di legge amministrativi, contabili, fiscali;
- i dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e in modo da garantire la massima riservatezza e sicurezza; saranno registrati e conservati in archivi informatici;
- i dati saranno trattati per mezzo delle operazioni indicate, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati;

I dati potranno essere comunicati e/o diffusi, se necessario, nei casi previsti dalla legge:

- a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto dell'azienda (tenuta della contabilità, bilanci, adempimenti fiscali, ecc...)
- a istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti diversi derivanti dalle normali attività commerciali o dall'esecuzione di contratti in atto; in forma anonima per finalità statistiche;
- per comunicazione ed invio dei dati del Cliente in Italia, in Svizzera o in altri Paesi a terzi interessati all'attività in forza di un contratto con KS Certification (per es. enti di accreditamento o qualificazione dei corsi).

Vi informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto a) è obbligatorio per legge e il loro mancato conferimento potrebbe comportare la mancata esecuzione o l'impossibilità di prosecuzione del rapporto. L'informativa integrale è disponibile sul sito [www.kscert.com](http://www.kscert.com). Il Titolare del trattamento: KS CERTIFICATION SAGL - Via Balestra, 7 - 6900 Lugano

Al titolare del trattamento sarà possibile rivolgersi, per far valere i diritti come previsti dall'art 25 all'art 29 della LPD e dall'art. 15 all'art. 21 del Reg. UE 2016/679, all'e-mail: [corsi@kscert.com](mailto:corsi@kscert.com);

Ho letto l'informativa sulla privacy ed acconsento al trattamento dei dati personali

#### CONSENSO PER FINALITÀ DI MARKETING

Acconsento al trattamento dei dati personali per l'invio tramite sms e/o e-mail o altra forma di comunicazione di informative, di aggiornamenti normativi e promozionali di KS Certification in relazione alle iniziative promosse o da promuovere.

Acconsento  Non acconsento

#### LIBERATORIA PER LE IMMAGINI

Con riferimento alla normativa vigente in tema di diritto all'immagine e altri diritti connessi, autorizzo la realizzazione di riproduzioni riguardanti la mia persona ed il loro relativo utilizzo e diffusione sul sito [www.kscert.com](http://www.kscert.com) e sui canali social. Prendo atto e accetto che il Titolare non risponderà per eventuali illecite utilizzazioni delle immagini da parte di soggetti terzi, salvo il caso in cui dette utilizzazioni siano attribuibili a dolo o colpa grave del Titolare.

Acconsento  Non acconsento

Data

Firma

## PREREQUISITI

- Per partecipare al corso è consigliabile essere a conoscenza della norma ISO 30415:2021 e della Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022.

## OBIETTIVI

- ✓ apprendere le metodologie per una corretta ed efficace pianificazione ed attuazione degli audit di prima parte;
- ✓ fornire una comprensione approfondita dei requisiti della ISO 30415:2021 e UNI/PdR 125:2022;
- ✓ sviluppare le competenze necessarie per pianificare e condurre audit efficaci sui Sistemi di Gestione per la Parità di Genere;
- ✓ comunicare efficacemente durante le interviste e attraverso i resoconti scritti dell'audit, saper presentare i risultati complessivi dell'audit;
- ✓ preparare i partecipanti a contribuire al miglioramento continuo delle organizzazioni in materia di Parità di Genere.

## PROGRAMMA

### ❖ Modulo 1 - Principi delle tecniche di audit interno

- Tipologie di audit;
- La Norma ISO 19011;
- Riferimenti normativi:
  - Termini e definizioni;
  - Principi dell'attività di audit;
  - Gestione di un programma di audit;
  - Attività di audit;
- Competenza e valutazione degli auditor;
- Principi di campionamento;
- Ricerca di fattori critici;
- Valutazione delle evidenze;
- Formalizzazione delle risultanze;
- La comunicazione nelle attività in campo;
- Elaborazione del rapporto di Audit.

### ❖ Modulo 2 - Corso Specialistico sui Sistemi di Gestione per la Diversità ed Inclusione e Parità di Genere

- Far comprendere la struttura e i requisiti della norma ISO 30415:2021 e della Prassi di Riferimento UNI/PdR125:2022 alla base delle quali l'obiettivo è quello di supportare un percorso di cambiamento culturale nelle organizzazioni e nella Società attraverso l'identificazione di una serie di principi, ruoli, azioni, policy, processi, misure che consentano di supportare e sviluppare diversità e inclusione in azienda.
- Fornire le conoscenze necessarie per una adeguata interpretazione, applicazione e verifica dei singoli requisiti della norma ISO 30415:2021 e della Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022.
- **Esercitazioni:** Casi di studio
- **Esame Finale:** Test

## FREQUENZA DEL CORSO ED EFFETTUAZIONE DELL'ESAME ON LINE

Tutti i partecipanti dovranno disporre di una webcam. Dovranno identificarsi esibendo il documento di riconoscimento, quando richiesto dal docente.

Non sarà possibile sostenere l'esame in mancanza della webcam.

Saranno consentite assenze nella misura massima del 5% del totale delle ore

## ATTESTATO

Ai partecipanti che supereranno l'esame verrà rilasciato un attestato di qualifica come Auditor interno del Sistema di Gestione per la Diversità ed Inclusione e Parità di Genere.

Ai partecipanti che non dovessero superare le prove finali verrà rilasciato attestato di partecipazione, con l'opportunità di ripetere gratuitamente l'esame entro 12 mesi.

Gli attestati verranno inviati solo in formato digitale. Se si desidera ricevere la copia cartacea per posta, si è pregati di specificarlo. Sarà richiesto un contributo spese di 15 euro/CHF, inserito direttamente in fattura.

RICHIESTA COPIA CARTACEA:

- SI  
 NO